

Số: 57/CĐGD

Bến Tre, ngày 06 tháng 12 năm 2013

V/v tập hợp các hợp đồng lao động
đối với bảo vệ, tạp vụ, nhân viên khác

Kính gửi: BCH Công đoàn cơ sở các đơn vị, trường học trực thuộc.

Đề tập hợp đầy đủ thông tin về việc ký kết hợp đồng lao động (HĐLĐ) giữa thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học (gọi tắt là đơn vị) trực thuộc với nhân viên bảo vệ, tạp vụ và các nhân viên khác (không phải là giáo viên); Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục tỉnh đề nghị Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Liên hệ với thủ trưởng đơn vị để nắm tình hình ký kết HĐLĐ với các đối tượng này trong thời gian qua. Ghi nhận các thông tin về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; chế độ tiền công, tiền lương hàng tháng; mức đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp của đơn vị và người lao động đưa vào báo cáo tự giám sát việc thực hiện chế độ HĐLĐ của đơn vị để kiến nghị thủ trưởng đơn vị nếu thực hiện không đúng các quy định về chế độ HĐLĐ.

2. Tập hợp tất cả các HĐLĐ này sao gửi Công đoàn Giáo dục tỉnh để có cơ sở giám sát việc thực hiện của đơn vị. Thời gian gửi CĐGD tỉnh từ nay đến ngày 20/12/2013 (gửi qua bưu điện; hoặc qua email nếu đơn vị thực hiện scan các HĐLĐ này). Nếu đơn vị không có đối tượng thì cũng thông báo cho CĐGD tỉnh biết bằng email.

Quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc, đề nghị các Ban chấp hành CĐCS trực thuộc phản ánh kịp thời đến Thường trực CĐGD tỉnh để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Nhu trên;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT; (phối hợp)
- UV BCH, UBKT CĐGD tỉnh: (biết, theo dõi)
- Lưu: VT.



Phạm Nghi Tiệp